"ПАЗАРИ ЗАПАД" ЕАД

София.*1309* ул. "Иван Хаджиенев" № 33, *www.pazari-zapad.com, тел.029203003, факс. 029203005*

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

„ ОСИГУРЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА ОБЩИНСКИТЕ ПАЗАРИ, СТОПАНИСВАНИ ОТ "ПАЗАРИ ЗАПАД" ЕАД

Одобрена с Решение №1 по протокол №6 от 23.11.2012г на Съвета на директорите на "Пазари запад"ЕАД

София, 2012 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Решение на възложителя за провеждане на открита процедура по ЗОП
Обявление за поръчка
Указания за участие в процедурата
Предмет на откритата процедура
Право на участие в откритата процедура
Указания за подготовка на офертата
Задължителни изисквания към лицата извършващи охранителна дейност, съгласно ЗЧОД
Застраховки
Гаранции
Разглеждане оценка и класиране на офертите
Методика за оценка на предложенията
Правила и ред за провеждане на откритата процедура
Заявление за участие по (образец №1)
Административни сведения (образец №2)
Декларация (образец №3)
Декларация (образец №4)
Декларация (образец №5)
Декларация (образец №6)
Списък - Декларация (образец №7)
Договор за изпълнение на обществена поръчка (проект - образец №8)
Ценово предложение (образец №9)
Приложение №1 към Образец №9
Приложение №2 /техническо задание/
Техническа оферта (образец №10)
Декларация (образец №11)
Декларация (образец №12)

I.УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Настоящата открита процедура се провежда в изпълнение на Решение №1 по протокол №6 от 23.11.2012г на Съвета на Директорите на "Пазари запад"ЕАД, и Решение №РД 15-61/29.11.2012г. на Изпълнителния директор на "Пазари -запад" ЕАД и на основание чл. 14, ал. 1, т.2 от ЗОП, във връзка с чл.16, ал.8 от ЗОП .

II. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Предметът на настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка е избор на изпълнител за **„Осигуряване на физическа охрана на общински пазари, стопанисвани от "Пазари-запад" ЕАД" на територията на районите в гр. София, както следва:**

А. Район “Люлин”

1.Универсален общински пазар “Люлин"-I м.р., разположен на бул. “Александър Станишев”;

2. Универсален общински пазар “Люлин"-III м.р., разположен на бул. “Петър Бонев” №4;

3. Универсален общински пазар “Люлин"-IV м.р., разположен на бул. “Захари Стоянов” и бул. “Панчо Владигеров”;

Б. Район "Красна поляна"

1. Пазар “Росица” , в ж.к. “Красна поляна”, бул.”Вардар” пред бл.№34;

В. Район “Средец”

1. КИЦ “Славейков”, разположен на площад “Славейков”;

2. Зеленчуков пазар на ул. “Граф Игнатиев” , разположен пред градината на църква “Св.Св.Седмочисленици";

Г. Превоз на парични средства с "Инкасо" автомобил.

Приблизителна стойност на поръчката е до 240 000 лева без вкл. ДДС за срока на изпълнение.

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от "Пазари-запад" ЕАД.

Срок за изпълнение: **Две години** от датата на сключване на договора.

III. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Право на участие в процедурата има всяко лице, което:
1.1. Не е обявено в несъстоятелност.
1.2. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
1.3. Не е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
а/ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
б/ подкуп по чл. 303 - 307 от Наказателния кодекс;
в/ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
г/ престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
д/ престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
1.4.Не е лишено от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
1.5.Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
1.6. Не е в открито производство по несъстоятелност, или не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
1.7. Притежава лиценз за извършване на охранителна дейност по Закон за частната охранителна дейност

2. Изискванията на т. 1.3, т. 1.4 и т.1.5 се отнасят за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите или участниците, а в случай че членовете са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган.

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Участниците представят с подаването на офертата декларации, които удостоверяват горните обстоятелства
5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на откритата процедура да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 1-3, в седем дневен срок от настъпването им.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

А . Подготовка на офертите:

1.Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

2. Участниците следва да представят оферта за целия обем на поръчката.

3. Всеки участник в процедурата има право да представя само един вариант на офертата.

4.При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа към точно обявените от Възложителя условия.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

6. Всички образци на документи следва да бъдат подпечатани с фирмен печат и подписани от лицето, което представлява участника в процедурата. Всички останали документи, следва да бъдат заверени - вярно с оригинала с подпис и печат от лицето, което представлява участника.

7. В случаите, в които участникът не се представлява от лицата посочени в документа за регистрация е необходимо представяне на пълномощно от лицето, упълномощено да представлява участника в откритата процедура.

8. Когато участникът в откритата процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в *официален превод** на български език. Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

** Съгл. параграф 1, т.16а от ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

Б. Представяне на офертите:

1. Всяка оферта задължително съдържа:

ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

1.1. Списък на документите, които се съдържат в офертата подписан и подпечатан от участника;

1.2. Оферта за участие в открита процедура - **Образец № 1**

1.3. Административни сведения- **Образец № 2**

1.4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; при участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

1.5. Удостоверение за *актуално състояние на участника* (само в случаите, когато участникът не е вписан в Търговския регистър и не разполага с ЕИК, издадено от компетентен орган.

За чуждестранни участници, офертата следва да е съобразена с изискванията на чл.56, ал. 4 от ЗОП, "Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод".

1.6. Документ за регистрация по ЗДДС.

1.7. Да представи документ - удостоверение от НАП по чл. 87, ал. 6 от ДОПК удостоверяващ, че търговецът или неограничено отговорните съдружници в командното или събирателно дружество нямат непогасени данъчни задължения.

1.8.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията **Образец № 3 и Образец №4.**

1.9.Декларация, че кандидатът е посетил обектите и е запознат с всички условия и документите за участие в процедурата, които биха повлияли на офертата - **Образец № 5**

1.10.Документ за закупена документация – копие заверено вярно с оригинала

1.11.Документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура - копие заверено вярно с оригинала

1.12. Декларация - **Образец №6.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите които се представят на основание чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП следва да са представени за всеки от тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

1.13.Доказателства за икономическо и финансово състояние, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка. Участникът следва да

докаже наличието на възможности за осигуряване на изпълнение, съответстващо на нормативните изисквания по предмета на настоящата поръчка и да представи следните документи:

1.14. Заверено от участника копие на годишен баланс за всяка от предходните три приключили финансови години (2009г., 2010г. и 2011г.).

1.15. Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три приключили финансови години (2009г., 2010г. и 2011г.);

1.16. За участници, които са физически лица се представят официални документи (в оригинал или заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три приключили финансови години (2009г., 2010г. и 2011г.).

Критерии за допустимост:

Участникът следва да има минимален документално доказан общ оборот от услуги с предмет сходен на поръчката за предходните три приключили финансови години /2009г., 2010г. и 2011г./ 500 000 (петстотин хиляди) лева без ДДС – общо за трите години.

Участникът трябва да не е отчел загуби с годишните си финансови отчети за последните 3 години. /2009г., 2010г. и 2011г./- за всяка година поотделно да не е отчел загуби/

1.17.Доказателства за техническите възможности и оборудване и квалификация за изпълнение на възложената поръчка по чл.51 от ЗОП.

1.18.Списък придружен с документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, на ръководните служители и на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата.

1.19.Удостоверение от НАП за броя на осигурените лица към момента на подаване на офертата.

1.20.Списък за осигурени лица по трудови правоотношения, придружен от справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на откриване на процедурата – не по-малко 50/петдесет/човека, издадено от съответната териториална дирекция на Национална агенция за приходите или съответен документ по националното законодателство – когато участник е чуждестранно лице, както и **декларация от управителя**, че всички лица - ръководители на охранителната дейност и охранители, отговарят на специфичните изисквания на ЗЧОД при назначаването и изпълнението на дейността им по охрана и изискванията, указани в настоящата документация.

1.21.Брой налични патрулни МПС, собствени, наети или лизингови за реагиране на сигнали по СОТ и видеонаблюдение, време за реакция – да се представи списък на МПС, копия от регистрационни талони и/или договори за наем, лизинг- не по-малко от 3 броя МПС.

1.22.Брой мобилни групи за проверка и контрол на охранителите физическа

охрана, придружено с доказателства за наличието на GPS оборудване и не по-малко от 3 броя МПС собствени, наети или по договор за лизинг, представя се списък на МПС и копие от регистрационните талони.

1.23. Брой налични "Инкасо" МПС, собствени, наети или по договор за лизинг за превоз на парични средства не по-малко от 3 броя, представя се списък на МПС и копие от регистрационните талони.

1.24. Списък на използваните позволени от ЗЧОД помощни средства:

1 Мобилна връзка- GSM
2 Средства за радио връзка;
3 Метал детектори;
4 Електрически фенери;
5 Полицейски свирки;
6 Бинокли;
7 Дъждобрани

1.25. Списък на лични и предпазни защитни средства - да се изброят конкретно всички средства:

8 Палки;
9 Белезници;
10 Противогази;
11 Бронежилетки;

1.26. Списък на технически системи за сигурност:

- наличие на радио и мобилна връзка.

-изграден Оперативен дежурен център /ОДЦ/ за контрол и помощ на охранителите през денонощието, на територията на гр. София. Наличието се доказва с документи за закупени системи и съоръжения, описания и снимков материал на вече изградени и оборудвани такива.

1.27.Документи, удостоверяващи професионалната квалификация на охранителния персонал:

-обучение от лицензиран учебен център;
-протоколи за завършено първоначално обучение;
-копие от програми за обучение на персонала.

1.28.Списък на основните договори за извършване на охранителна дейност, изпълнени през последните три години **– 2009г., 2010г. и 2011г.,** включително стойностите, датите и получателите, придружени съответно с препоръки за добро изпълнение чл.51, ал.1, т.1 ЗОП , оригинали или заверени копия - **Образец №7.** Не по-малко от шест договора за охрана общо за трите години.

1.29. Лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно чл. 4 от Закона за частната охранителна дейност- */Обн. ДВ. бр.**15** от 24 Февруари 2004г./* .

1.30.Сертификат за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001: 2007 /или еквивалент/ с обхват "Охранителни услуги".

1.31. Сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 : 2008 /или еквивалент/ с обхват "Охранителни услуги/.

1.32. Лиценз за ползване на собствена радиочестота за територията на гр. София.

1.33. Проект на договор - **Образец № 8**;

ПЛИК №2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"

1.34. Техническа Оферта – **Образец №10,** съдържаща попълнен образец на техническата оферта с изготвен план за охрана за всеки конкретен обект се поставят в **Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката"**, като следва да са изпълнени техническите изисквания към офертата, условия за изпълнение на поръчката, контрола на качеството и чл. 24 от ЗЧОД. Техническата оферта и приложенията към нея трябва да бъдат представени с номерирани страници.

ПЛИК №3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"

1.35. Ценово предложение - Образец № 9.

1.36.Приложение №1 към Образец №9

Ценовото предложение - Образец № 9 и Приложение №1 към Образец №9, се поставят в Плик №3 с надпис „Предлагана цена".

Важно! Плик №1, Плик №2 и Плик №3 се поставят в плика с офертата.

2. В случай че кандидата не се представлява от законните му представители, към офертата следва да се приложи заверено пълномощно на лицето упълномощено да представлява участника в процедурата.

3.При подготовка на офертите всеки участник задължително спазва приложените образци от публикуваната тръжна документация /без корекции/ с химикал или с неизтриваемо мастило на ръка, на компютър, обработени с текстообработваща програма или на пишеща машина.

Не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания, задрасквания и корекции - в противен случай участникът ще бъде отстранен от участие.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. На основание чл.57 ал.1 от ЗОП, офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Документацията за участие може да се закупува до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. При поискване от заинтересованото лице ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да откаже изпращането на документацията за сметка на лицето, отправило искането.

2.Пликът по т.1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и

надписани плика, както следва:

2.1. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор ", в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 7, 10 - 12, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите.
Това са документи по Раздел IV, буква Б. точки 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19., 1.20., 1.21, 1.22., 1.23., 1.24., 1.25., 1.26., 1.27., 1.28., 1.29., 1.30, 1.31, 1.32 и 1.33 от настоящата документация;

2.2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;
Това са документи по Раздел IV, буква Б. точки 1.34; от настоящата документация;

2.3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена" в който се поставят документите които съдържат Ценовата оферта на участника от настоящата документация. Това са документи по Раздел IV, буква Б. точки 1.35. и 1.36 от настоящата документация;

3. Офертата се подава при деловодителя на касата на "Пазари-запад" ЕАД с адрес: гр. София, ул. „ Иван Хаджиенев" №33. Срок за подаване на офертите е от **29.11.2012г до 09.01.2013г**. Всеки работен ден от 09:00 часа до 16:00часа. Тел. За връзка: 02 920-30-03

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6. Офертите са валидни за срок от **90 дни,** считано от датата, определена за краен срок на получаването им, съгласно чл. 58, ал. 2 от ЗОП.

Специфични изисквания:

1. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите от раздел IV. Указания за подготовка на офертата **буква Б**, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В този случай офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, които *подписват и подпечатват офертата*. Участникът следва

да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението. Обединението следва да изпълни изискванията на чл. 56, ал.3 от ЗОП.

V. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЦАТА, ИЗВЪРШВАЩИ ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ СЪГЛАСНО ЗЧОД.

Съгласно Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ 2004 г., Обн. ДВ. бр.*15* от 24 Февруари 2004г - лицата извършващи охранителна дейност трябва да отговарят на следните изисквания:

1.Да са пълнолетни и дееспособни лица с не по-ниско от основно образование.

2. Български граждани.

3.Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер като представят свидетелство за съдимост.

4.Да представят служебна бележка от Националната следствена служба от която да е видно, че нямат започнато наказателно преследване за извършено умишлено престъпление от общ характер.

5.Да представят удостоверение, че не страдат от психично заболяване.

6.Да представят удостоверение за психологическа пригодност за осъществяване на частна охранителна дейност установена от Института по психология на МВР от психолозите към областните /градските/ диспансери за психични заболявания както и от лицензирани специализирани агенции за психологичен подбор.

7.При упражняване на дейността по охраната охранителите носят лична идентификационна карта със снимка униформено облекло и отличителен знак.

VI. ЗАСТРАХОВКИ

1. При подписването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинал на застрахователна полица "**Професионална отговорност на охранителна фирма**", издадена в полза на Възложителя, с покрити всички рискове по извършване на дейността **„Осигуряване на физическа охрана на общинските пазари, стопанисвани от "Пазари-запад" ЕАД".**

2. По силата на застрахователния договор да бъде покрит риск от възникването на материални щети или неспазени, съгласно договора за охрана действия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при наличие на настъпило застрахователно събитие при изпълнение на договорните задължения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Условия на застрахователния договор:

- ЗАСТРАХОВАН: „Пазари запад"ЕАД;
- Възложител: -Изпълнителя на обществената поръчка;

- Отговорност за едно събитие – минимум 20 000 лева, но не по-малко от стойността на щетата по възстановителна цена;
- Застрахователен лимит – минимум 100 000 лева;
- Период на полицата – срока за изпълнение на договора

4. Допълнителни условия

- По силата на застрахователния договор, при възникване на застрахователно събитие, застрахователното обезщетение се превежда в пълния си размер, до 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на доказване на претенцията, по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Всички промени по Застрахователния договор се извършват с писмено съгласие на ползвателя (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ).

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплаща допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да застрахова за всички рискове за срока на договора за охрана, охранителите, които ще извършват пряко охранителната дейност на обекта и да поддържа застраховката за срока на договора за охрана.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копия от всички застрахователни документи и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква допълнителна информация и документи, касаещи отговорностите на страните по договора за застраховка.

VII. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за участие в откритата процедура - е парична сума или банкова гаранция в размер на **2 400 лв.** /две хиляди и четиристотин лева/.

Всички гаранции се внасят по сметка на "Пазари-запад"ЕАД в банка "Юробанк и Еф Джи-България"АД, BIC: BPBIBGSF IBAN: BG31BPBI79401064426701 или в касата на "Пазари-запад" ЕАД.

1.1. На осн. чл. 61, ал.1 от ЗОП Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

(2) Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

2. На осн чл. 62, ал. 1 от ЗОП Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.)

(3) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г., изм. - ДВ, бр. 94 от 2008 г., в сила от 01.01.2009 г.) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2006 г., в сила от 01.07.2006 г.) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. **Гаранцията за изпълнение на договора** - е парична сума или банкова гаранция в размер на 3% от стойността на договора без ДДС, представена преди сключването на договора.

Гаранцията се внася по сметка **"Пазари-запад"ЕАД в банка "Юробанк и Еф Джи-България"АД, BIC: BPBIBGSF IBAN: BG31BPBI79401064426701 или в касата на "Пазари-запад" ЕАД**

VIII.РАЗГЛЕЖДАНЕ ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодното за Възложителя предложение. Оценката на офертите се извършва на два етапа, като най-напред се изчислява техническата оценка, и след това финансовата. Постъпилите оферти на кандидатите ще бъдат оценявани по следните показатели:

1. Техническа оферта, която включва, техническо предложение за изпълнение на поръчката - максимален брой - 15 точки

2.Финансови критерии – максимален брой - 85 точки

Крайната комплексна оценка /Ко/ се получава от сбора на оценката на техническата оферта с тежест 15 точки и оценката на финансовите критерии с тежест 85 точки,

IX. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА:

1.Техническо предложение за изпълнение на поръчката **/Кт/-** по този

показател ще се извършва оценка на съответствието на предложеното от участника подробно описание на организацията на охраната с максимален брой - **15 точки.**

Точките по този показател се разпределят както следва:

К 1 - Изготвяне на план за охрана за всеки конкретен обект, съгласно изискванията на чл. 24 от ЗЧОД, включващ детайлно разработена концепция за охраната, съгласно техническото задание, режима на смените, особеностите на конкретния обект и място; - начин и средствата за предприемане мерки за вътрешен контрол на качеството на изпълнение охранителната услуга - максимален брой - 10точки

Всяка оферта получава оценка по този показател, като:

Оценката се определя в зависимост от съответствието и детайлната разработка на плана за охрана със спецификата на обекта, изискванията на Възложителя и чл. 24 от ЗЧОД. Участник, който не е разработил и представил план за охрана, получава нула точки .

К 2 - Отговорност и гаранция за покриване на щети - максимален брой - 5 точки

Оценката се извършва на база гаранция за покриване на щети, като кандидатът предложил най-голям %/процент/ обезпечение в най кратък срок в дни, получава максималния брой точки -5.

Крайната оценка на предложение за изпълнение на поръчката /Кт/ се образува от сбора на оценките на описаните показатели:

Кт= К 1+ К 2

2.Финансови критерии /Кц/- максимален брой 85 точки както следва:

К 3 - обща цена за заявената услуга за месец - максимален брой 85 точки;

Оценката на предложената месечна цена за услугата в ценовото предложение (Образец 9 и Приложение №1 към него), като на участника предложил най-ниската месечна цена се дават 85 точки, а на всяка следваща по формулата

$$К\,3 = \frac{Ц\,min.}{Ц\,к.} \times 85т.$$, където

Ц min. - най-ниско предложена цена на услуга от участник

Ц к. - цена на съответния участник

X. ПРАВИЛА И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите, по реда на Глава пета, Раздел втори на ЗОП.

2. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя.

3. На основание чл.68 от ЗОП, комисията назначена от Възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

5. Комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

6. На основание чл.68, ал.3, отварянето на офертите е публично и на него, могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

- за участниците - лична карта и копие от документ, удостоверяващ представителната власт на лицето или пълномощно.
- за представителите на средствата за масова информация - лична карта и документ, удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия; - за представителите на юридическите лица с нестопанска цел - лична карта и документ, удостоверяващ представителната власт на лицето- пълномощно.

7.На основание чл.68, ал.4 от ЗОП, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове, подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

- На основание чл.68, ал.5 от ЗОП, в присъствието на лицата по ал.3, комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа.
- На основание чл.68, ал.6 от ЗОП, след извършването на действията по ал.4 и 5, приключва публичната част от заседанието на комисията.

- На основание чл.68, ал.7 и 8 от ЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик №1. В протокола по ал.7, комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

- На основание чл.68, ал.9 и 10 от ЗОП, участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по ал.7. След изтичането на срока по ал.8, комисията проверява съответствието на документите в плик №1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците които не отговарят на изискванията за подбор.

- На основание чл.68, ал.11 от ЗОП, комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове №2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото или ценово предложение на участниците.

11. На основание чл.69, ал.1, комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
-за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

12. На основание чл.69а, пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

- Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

- Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плик 1 предлаганата цена имат право

да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

3 Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по ал, резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

13. На основание чл.71 от ЗОП, комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в
7 съответствие с предварително обявените условия.

14. На основание чл.72 от ЗОП, комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

-състав на комисията и списък на консултантите;

-списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

-становищата на консултантите;

-резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

-класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане
-оценяване;

-дата на съставяне на протокола.

2в случай, че има такива особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

14.1.Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

14.2.Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя.

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура, по реда на чл. 41от ЗОП.

Срокът за закупуване на документацията за участие в процедурата е до 02.01.2013г., в сградата на „Пазари-запад" ЕАД, ул. „Иван Хаджиенев" №33 **в служба „ Каса". Цената на документацията е 50 /петдесет/ лева с включен ДДС. Цената може да се заплати и по банков път по сметка на "Пазари-запад"ЕАД в банка "Алианац Банка-България"АД, BIC: BUINBGSF IBAN: 15BUIN76601068017216 или в касата на "Пазари-запад" ЕАД.**

Срокът за приемане на оферти е до 09.01.2013г. – 16:00ч. в сградата на "Пазари-запад" ЕАД, находяща се на **ул.** „Иван Хаджиенев" №25, служба „Каса". Тел. 02 920-30-03

МЯСТО, ДЕН И ЧАС ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Отварянето на офертите ще се извърши на 10.01.2013г от 10:00 часа в сградата на СО-район "Красна поляна", ул„ Освобождение" №25, етаж 1, Заседателна зала. За допълнителна информация по технически въпроси: тел. 02 920-30-03; по юридически въпроси: тел. 02 921-72-18.